

Prot. VEDI PEC

Sarnico,

SCHEMA DI CONTRATTO

Relativo all'affidamento di servizi di ingegneria e architettura funzionali alla realizzazione di un impianto finalizzato alla riduzione, stoccaggio e trattamento di rifiuti cellulosici, plastici ed ingombranti con strutture didattiche pertinenziali in Comune di Chiuduno.

(CIG: 8352053C29)

Premesso che come comunicato con lettera prot. del codesto studio è risultato aggiudicatario dei servizi tecnici come di seguito meglio precisati;

Considerato che la presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Società Servizi Comunali S.p.A. , con sede in Sarnico, via Suardo 14/a, rappresentata da Enrico de Tavonatti, in qualità di Direttore Generale, sottoscrittore del presente atto e lo Studio con sede a in via..... a, rappresentato da sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Società affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per:

1. La Progettazione e assistenza al RUP:

1.1 definitiva anche finalizzata ad acquisire eventuali approfondimenti che dovessero emergere dall'iter autorizzativo delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica, esclusione dalla Valutazione di Impatto Ambientale, dalla variante di destinazione d'uso tramite SUAP e dall'Autorizzazione Unica previste per la realizzazione delle opere previste.

1.2 Esecutiva comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione finalizzata alla cantierabilità delle opere.

2. Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e assistenza al RUP.

3. Altre attività tecniche, assistenza all'avviamento e supervisione tecnica in fase di funzionamento. per i "Lavori relativi alla realizzazione di un impianto finalizzato alla riduzione, stoccaggio e trattamento di rifiuti cellulosici, plastici ed ingombranti con strutture didattiche pertinenziali in Comune di Chiuduno." che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Società.

Il Professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

La progettazione definitiva e la successiva progettazione esecutiva dovranno essere sviluppate, oltre che secondo le indicazioni e la documentazione fornita dalla Stazione appaltante, in coerenza con i pareri trasmessi dalle Amministrazioni e dagli Enti coinvolti e dalle valutazioni emerse nel corso delle Conferenze di Servizi dell'iter autorizzativo.

Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista dichiara di essere a conoscenza dello stato dell'arte dei procedimenti in corso e che la documentazione fornita dalla Società a titolo di progettazione preliminare e di parte della documentazione afferente al progettazione definitiva è completa e sufficiente per procedere alle fasi progettuali previste a contratto.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato. I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Servizi Comunali S.p.A..

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di

1 Progettazione**1.1 Progetto definitivo con i contenuti previsti dalla normativa di settore.**

- dovrà essere redatto in conformità al Documento di scoping predisposto dalla Società, che funge anche da Progetto di fattibilità tecnico-economica, e alle prescrizioni che emergeranno nel corso delle procedure autorizzative. Il Professionista dovrà, se richiesto, collaborare con eventuali altri Professionisti che hanno curato la predisposizione della documentazione presentata al SUAP del Comune di Chiuduno (BG).
- dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante;
- prevederà tutte le attività necessarie a produrre gli elaborati progettuali tipici del progetto definitivo ed, inoltre, gli approfondimenti che dovessero emergere dall'iter autorizzativo delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica, esclusione dalla Valutazione di Impatto Ambientale, dalla variante di destinazione d'uso tramite SUAP e dall'Autorizzazione Unica previste per la realizzazione delle opere previste;
- dovrà contenere la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione dell'intervento secondo i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:
 - o Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture, Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla Gestione delle materie
 - o Rilievo dei manufatti
 - o Disciplinare Descrittivo Prestazionale
 - o Elenco prezzi unitari ed eventuale analisi, Computo Metrico Estimativo, Quadro Economico
 - o Rilievi planoaltimetrici
 - o Relazione geotecnica (*)
 - o Relazione idrologica ed idraulica (*)
 - o Relazione sismica (*)
 - o Relazione geologica (*)
 - o Studio di inserimento Urbanistico (*)
 - o Elaborati di progettazione antincendio (DM 1602/1982 e smi)
 - o Relazione paesaggistica D.lgs 42/2004 e smi (*)
 - o Relazione energetica ex legge 10/1991 e smi
 - o Prime indicazioni circa il piano di sicurezza e di coordinamento
 - o Elaborati di valutazione e fattibilità ambientale (VAS, VIA, AU) (*)
 - o Piano di monitoraggio ambientale
 - o Elaborati e relazioni per requisiti acustici (*)
 - o Relazione sul traffico (*)
 - o Relazione archeologica (*)
 - o Supporto al RUP.
 - o Quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici comprensivo delle integrazioni necessarie per l'ottenimento del parere positivo nell'ambito delle procedure in corso.

(*) documentazione già sviluppata e fornita da Servizi Comunali S.p.A.

1.2 Progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva

- **La Servizi Comunali S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno al conferimento dell'incarico per questa fase progettuale. Se conferito l'incarico comprende tutte le attività necessarie a produrre gli elaborati progettuali a livello Esecutivo per l'approvazione e la successiva predisposizione da parte della Servizi Comunali S.p.A. della procedura di appalto. Diversamente al Professionista dovrà essere unicamente riconosciuto il compenso previsto per le fasi di progettazione affidate e realizzate senza alcuna maggiorazione o compenso aggiuntivo.**
- **Per l'elenco delle attività da svolgere si rimanda al documento di calcolo per la determinazione dei corrispettivi posti a base di gara.**
- dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo,
- dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il crono programma coerente con quello del progetto definitivo.
- dovrà essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo, in modo da consentirne l'esatta esecuzione in cantiere. A tal fine il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamento, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisoriale.
- dovrà essere redatto, in conformità delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale. Il progetto esecutivo dovrà essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e alle autorizzazioni rilasciati in fase di progetto definitivo dalle autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP e gli uffici titolari delle conoscenze e responsabilità relative all'infrastruttura, ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni. Ove il professionista ritenesse necessario approfondire rilievi e prove egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

2 Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

- **La Servizi Comunali S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno al conferimento dell'incarico per questa fase. Se conferito l'incarico comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento delle attività tecniche finalizzate alla realizzazione dell'opera. Diversamente al Professionista dovrà essere unicamente riconosciuto il compenso previsto per le fasi di progettazione affidate e realizzate senza alcuna maggiorazione o compenso aggiuntivo.**
- **Per l'elenco delle attività da svolgere si rimanda al documento di calcolo per la determinazione dei corrispettivi posti a base di gara.**

3 Altre attività tecniche, assistenza all'avviamento e supervisione tecnica in fase di funzionamento

Le attività richieste al Professionista incaricato dei servizi di cui al punto precedente consistono in:

- Cooperazione e assistenza a tutte le attività di collaudo;
- Attività di frazionamento e accatastamento finale dell'opera e delle pertinenze;
- Cooperazione ed assistenza per la predisposizione della documentazione necessaria agli allacciamenti dei servizi a rete;

- Cooperazione ed assistenza nella fase di avviamento dell'impianto come di seguito indicato:
 - o Durata: tre mesi dalla data del certificato di collaudo tecnico amministrativo;
 - o Corsi di formazione al personale sui contenuti del manuale di manutenzione dell'opera e degli impianti;
 - o Illustrazione al personale tecnico individuato dalla Stazione Appaltante della documentazione a corredo dell'opera;
 - o Attività di consulenza verbale e scritta sulla base delle istanze e richieste di chiarimenti formulate dal personale tecnico individuato dalla Stazione Appaltante.
- Supervisione tecnica in fase di funzionamento come di seguito indicato:
 - o Durata: anni 2 calcolati dalla data del certificato di collaudo tecnico amministrativo;
 - o Attività di coordinamento e assistenza tecnica per la soluzione delle criticità eventualmente rilevate nell'utilizzo dell'impianto e delle sue parti per eventi imputabili a:
 - Malfunzionamenti e guasti per l'individuazione del problema, l'accertamento delle sue cause e cooperazione ed assistenza alla Stazione Appaltante nei confronti dei fornitori delle parti d'opera oggetto di malfunzionamento e guasto;
 - Carenze rispetto agli obiettivi produttivi, prestazionali e di efficienza operativa ed energetica rispetto alle specifiche di progetto.
 - o Attività di consulenza verbale e scritta sulla base delle istanze e richieste di chiarimenti formulate dal personale tecnico individuato dalla Stazione Appaltante.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Servizi Comunali S.p.A. si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate (tutta la documentazione sino a qui prodotta sarà messa a disposizione del soggetto affidatario del servizio) fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.
- nominare, oltre al RUP, specifico personale preposto alla gestione organizzativa e logistica della progettazione e realizzazione delle opere.

Per ogni prestazione:

Alla Servizi Comunali S.p.A. alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente in formato compatibile con gli strumenti in uso con la Stazione Appaltante.

Gli elaborati saranno di proprietà della Servizi Comunali S.p.A., la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., nonché dei Capitolati Generale e Speciale.

Il professionista, ai sensi della normativa vigente si impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che in seguito concorrano per l'affidamento delle opere da lui progettate o che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il tempo massimo stimato per la durata degli incarichi di progettazione è come di seguito suddiviso:

- **120 (centoventi)** giorni naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva e di coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP. **Si precisa che gli elaborati tecnici minimi richiesti per l'iter autorizzativo dovranno essere forniti entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante;**

- **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP a chiusura dei procedimenti di trasformazione urbanistica dell'area e di acquisizione delle prescritte autorizzazioni nessuna esclusa.

Per la direzione lavori e il coordinamento in fase di esecuzione la durata dell'incarico sarà pari ai tempi di realizzazione previsti dal progetto, mentre le attività tecniche e l'assistenza in fase di avviamento e di funzionamento è stabilita in 2 (due) anni solari dal collaudo tecnico amministrativo concluso con esito positivo.

Entro **60 giorni** dalla data di consegna degli elaborati esecutivi, la Servizi Comunali S.p.A. dovrà effettuare la procedura di validazione prevista dalla normativa attuale, limitatamente alla documentazione di cui al presente servizio.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità, il professionista dovrà fornire la documentazione richiesta entro un tempo massimo di **20 giorni**. Al termine della procedura di validazione, in caso di esito positivo, la Servizi Comunali S.p.A. emetterà un provvedimento che attesti la regolare esecuzione della prestazione.

Eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri formulati agli Enti preposti a rilasciare i prescritti pareri, anche successivamente alla consegna del progetto, verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi di sorta, fermo restando il diritto della Servizi Comunali S.p.A. di rivalersi sul Professionista nel caso che tali prestazioni siano dovute a negligenza del Professionista e comportino un ritardo nell'esecuzione delle opere.

Il professionista autorizza fin da ora eventuali modifiche al progetto consegnato e liquidato dalla Servizi Comunali S.p.A., restando inteso che la paternità e responsabilità delle eventuali varianti risulta in capo al Professionista progettista delle varianti stesse.

- a richiesta della Società si terranno incontri tecnici presso la sede di Sarnico o di Chiuduno. Agli incontri dovranno partecipare il Professionista indicato in sede di gara come referente unico e gli specialisti la cui presenza venga ritenuta necessaria.
- a richiesta della Società l'Incaricato/i dovrà/anno collaborare con eventuali altri professionisti già incaricati dalla Società.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista.

In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Servizi Comunali S.p.A. si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Servizi Comunali S.p.A. per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni. Al Professionista possono essere applicate penali da € 100,00 a € 300,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Servizi Comunali S.p.A. per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento dell'incarico affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo 6 in caso di evidenziazione di inadempimenti.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Servizi Comunali S.p.A. intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni richieste e regolarmente espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato. La penale non è dovuta per i servizi, ancorché previsti dal presente contratto, non formalmente conferiti al Professionista e per i quali non sussiste l'obbligo

di conferimento da parte della Servizi Comunali S.p.A. consistenti nella progettazione esecutiva, nella direzione lavori e nei servizi conseguenti.

ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Fatta eccezione dei servizi per i quali la Servizi Comunali S.p.A. si riserva la facoltà di affidamento, è facoltà del committente revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Servizi Comunali S.p.A..
- b) Il committente è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per i servizi richiesti e conferiti verrà corrisposto come segue:

- il compenso pattuito in **euro xxxxxxxxx** per la fase di cui al precedente **art. 3 punto 1.1** verrà corrisposto come segue:
 - o il **25%** entro **30 gg** dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico;
 - o il **45%** entro **60 gg** dalla predisposizione e deposito degli elaborati;
 - o il **25%** entro **30 gg** dalla approvazione degli elaborati dal parte Soggetto Proponente, dell'Autorità Procedente e delle Autorità Competenti per il rilascio dell'Autorizzazione Unica e del permesso a costruire.
 - o Il **5%** verrà accantonato a garanzia dei successivi obblighi di assunzione d'incarico o corrisposto unitamente alla percentuale del punto precedente qualora la Società non intenda proseguire con i successivi incarichi.
- il compenso pattuito **euro xxxxxxxxx** per la fase di cui al precedente **art. 3 punto 1.2** verrà corrisposto come segue:
 - o il **25%** entro **30 gg** dalla sottoscrizione per accettazione della comunicazione di prosecuzione dei servizi da parte della Servizi Comunali S.p.A.;
 - o il **45%** entro **60 gg** dalla predisposizione e deposito degli elaborati;
 - o il **25%** entro **30 gg** dalla approvazione degli elaborati dalla Società.
 - o Il **5%** verrà accantonato a garanzia dei successivi obblighi di assunzione d'incarico o corrisposto unitamente alla percentuale del punto precedente qualora la Società non intenda proseguire con i successivi incarichi.
- il compenso pattuito **euro xxxxxxxxx** per la fase di cui al precedente **art. 3 punto 2 e 3** verrà corrisposto come segue:
 - o il **20%** entro **30 gg** dalla sottoscrizione per accettazione della comunicazione di prosecuzione dei servizi da parte della Servizi Comunali S.p.A.;
 - o il **20%** entro **30 gg** dalla realizzazione di almeno il 30% delle opere previste desumibile dallo stato di avanzamento dei lavori;
 - o il **20%** entro **30 gg** dalla realizzazione di almeno il 60% delle opere previste desumibile dallo stato di avanzamento dei lavori;
 - o il **20%** entro **30 gg** dalla realizzazione di almeno il 90% delle opere previste desumibile dallo stato di avanzamento dei lavori;
 - o il **5%** entro **30 gg** dalla approvazione dello stato finale.
 - o il **10%** entro **30 gg** dalla approvazione del collaudo tecnico amministrativo concluso con esito favorevole.
 - o il **5%** verrà accantonato a garanzia dei successivi obblighi di assunzione d'incarico o corrisposto unitamente alla percentuale del punto precedente qualora la Società non intenda proseguire con i successivi incarichi.
- il compenso pattuito per la fase di cui al precedente **art. 3 punto 3** consistente nella sommatoria delle ritenute di cui ai punti precedenti, oltre all'importo per le attività a vacazione,

verrà corrisposto in rate quadrimestrali posticipate, calcolate dalla data del collaudo tecnico-amministrativo dell'impianto e delle altre strutture connesse, e calcolato come segue:

- **(totale accantonamenti)/6 entro 30 gg** dalla data di emissione della fattura.

Si precisa che i pagamenti sono subordinati alla presentazione della documentazione, ai controlli di legge e all'esito positivo delle verifiche disposte dalla Stazione Appaltante.

Indipendentemente dall'importo effettivo che i lavori assumeranno a seguito del proseguo della progettazione e della realizzazione delle opere, l'importo dovuto ai professionisti incaricati resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo indicato dal Professionista medesimo nell'offerta prodotta in sede di gara.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice nei seguenti casi:

- quando, a causa di eventi imprevisi ed imprevedibili al momento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, o per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti, si renda necessario apportare modifiche progettuali nelle fasi successive;
- quando in fase di rilascio delle prescritte autorizzazioni e concessioni vengano richieste opere di mitigazione o compensazione ambientale, o altri interventi ritenuti necessari dagli Enti territorialmente competenti e non previsti nelle fasi progettuali iniziali.

In tali casi, l'importo della prestazione professionale sarà commisurato al nuovo importo delle opere seguendo gli stessi criteri e gli stessi ribassi o sconti previsti nella determinazione del prezzo iniziale. Nel caso in cui il maggiore importo superi il 20% del valore del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto e procedere ad una nuova gara sulla base del progetto modificato.

Allo stesso modo il tempo assegnato per il completamento delle prestazioni professionali sarà adeguato alle caratteristiche delle nuove prestazioni oggetto delle variazioni del contratto.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Per ogni pagamento, a seguito di presentazione di regolare fatturazione, saranno disposti i controlli di legge e l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: – Agenzia di - c/c con Cod. IBAN: IT, intestato a, con sede a, in Via..... - C.F. e P.IVA

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1.
2.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è il n.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Stazione Appaltante può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P..
2. A garanzia degli adempimenti relativi al presente contratto il professionista costituisce una cauzione definitiva di € _____, a norma di legge, calcolata sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, del D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria n. _____ rilasciata da _____. La garanzia contiene la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
3. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dalla – intermediario assicurativo:, numero polizza in data, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 1.800.000,00.
4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 12– DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: (Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010).

Art. 12: Divergenze.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 e dell'art.1, comma 1, punto b), Parte 2^ della Tariffa allegata al medesimo decreto, si dichiara che il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In caso d'uso l'atto sarà soggetto ad imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e art. 11, Parte 1^ della Tariffa allegata al medesimo decreto, dato che le prestazioni oggetto dell'atto medesimo sono soggette all'I.V.A. Di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Tutte le spese del presente contratto vengono assunte dal professionista, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario. Il professionista, al riguardo, attesta di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo, che potrà essere assolta con le modalità previste dall'art. 15, D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, ovvero secondo le modalità individuate all'art. 3, lett. a) del medesimo decreto, e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, oppure, in alternativa, utilizzando le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Il presente atto viene sottoscritto, mediante firma digitale.

Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Stazione Appaltante, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente alla autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bergamo.

IL DIRETTORE GENERALE: _____

IL PROFESSIONISTA: _____